**1Российская Федерация**

**Амурская область Серышевский район**

**Глава Полянского сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2021 № 35

с. Поляна

|  |
| --- |
| О плане мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции в Полянском сельсовете на 2022-2023 годы |

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, пресечения преступлений с использованием должностного положения, создания благоприятных условий для развития экономики на территории Полянского сельсовета, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 25.12-2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции в Полянском сельсовете на 2022-2023 годы.
2. Постановление главы от 25.03.2020 №10 считать утратившим силу

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

О.В.Деркач

Приложение

к постановлению

главы сельсовета

от 20.12.2021 № 35

**План мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции**

**в Полянском сельсовете на 2022-2023 годы**

| **№ пп** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок выполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| **1.** | **Подготовка нормативных правовых актов** | | |
|  | 1.1. Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции на территории Полянского сельсовета | Главный специалист | В течение года |
|  | 1.2. Подготовка изменений в действующие нормативные акты администрации Полянского сельсовета по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство. | Главный специалист | В течение года |
| **II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| **2.** | **Общие положения** | | |
|  | 2.1. Изучение практики новых методов (способов) противодействия коррупции и их внедрение в практику работы администрации Полянского сельсовета. | Главный специалист | Систематически |
| **3.** | **Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.** | | |
|  | 3.1. Проведение анализа поступивших в администрацию Полянского сельсовета обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений. | Главный специалист | По мере поступления обращений |
|  | 3.2. Изучение и анализ статистической отчётности о выявленных на территории Полянского сельсовета коррупционных правонарушениях. | Главный специалист | Один раз в год |
| **4.** | **Организация антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов** | | |
|  | 4.1 Направление нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Полянского сельсовета, Полянского сельского Совета народных депутатов в юридический отдел администрации района для проведение антикоррупционной экспертизы | Главный специалист | В течение года |
| **5.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | |
|  | 5.1. Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых гражданами при приёме на муниципальную службу. | Главный специалист | В течение года |
|  | 5.2. Проверка достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. | Главный специалист | В течение года |
|  | 5.3. Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности. | Глава администрации  Главный специалист | Систематически |
|  | 5.4. Размещение на сайте администрации Серышевского района – Поселения - Полянский сельсовет, сведений о решениях кадровых вопросов в органах местного самоуправления по замещению должностей муниципальной службы. | Главный специалист | В течение года |
| **6.** | **III Организация взаимодействия с населением** | | |
|  | 6.1. Размещение на стенде в администрации Полянского сельсовета и на официальном сайте администрации Серышевского района – Поселения - Полянский сельсовет информации о фактах коррупционных проявлений и реагирования на них; размещение материалов антикоррупционной направленности | Главный специалист | В течение года |
|  | 6.2. Проведение на сходах граждан информационной и разъяснительной работы о законодательстве в области противодействия коррупции, о деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции на территории Полянского сельсовета, о проведении иных мероприятий антикоррупционной направленности | Глава администрации | апрель 2022 |
|  | 6.3. Распространение памяток, листовок по противодействию коррупции, ответственности за коррупционные действия | Главный специалист | В течение года |
| **7.** | **Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципального заказа и использования средств местного бюджета** | | |
|  | 7.1. Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета | Администрация | В течение года |
|  | 7.2. Проведение плановых и внеплановых проверок:  - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ;  - соответствия заключаемых договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству | Администрация | В течение года |
| **8.** | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | |
|  | 8.1 Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Полянского сельсовета, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Главный специалист | январь-апрель 2022 года  январь-апрель 2023 года |
|  | 8.2. Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте поселения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Главный специалист | май 2022 года,  май 2023 года |
|  | 8.3.Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Главный специалист | На основании поступившей информации |
|  | 8.4.Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Главный специалист | На основании поступившей информации |
|  | 8.5. Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Муниципальные служащие | В течение 2022-2023годов |
|  | 8.6. Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Муниципальные служащие | В течение 2022-2023 годов |
|  | 8.7. Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Амурской области и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе:  об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения;  об увольнении в связи с утратой доверия;  о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | Главный специалист |  |
|  | 8.8. Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Главный специалист | 1 раз в квартал и  по мере необходимости |
|  | 8.9. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Главный специалист | В течение 2022 годов |
|  | 8.10.Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов | Главный специалист | В течение 2022-2023 годов |
| 9. | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | |
|  | 9.1. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Главный специалист | постоянно |
|  | 9.2. Организация размещения муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте поселения для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | Главный специалист | постоянно |